

**При заключении договора ПОСТАВКИ с  
ОАО «Омская макаронная фабрика»**

**необходимы следующие документы:**

- копия Устава (титульный, первый, последний листы);
- копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копии учредительных документов в части: сведения об учредителе, полномочия руководителя, с указанием срока их действия:
- копия паспорта руководителя;
- доверенность (при необходимости);
- копия выписки из ЕГРЮЛ (2 недели)
- копия информационного письма об учете в ЕГРПО (ОКПО)
- Реквизиты (с обязательным указанием контактного телефона, факса, эл. почты)
- Уведомление о системе налогообложения
- Копию декларации НДС за последний отчетный период, с отметкой о сдаче.
- Образцы подписей лиц уполномоченных подписывать бухгалтерские документы;
- Образец подписи руководителя (заверенный банком);
- Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (налоги)

**Документы по зерну:**

- 1. Декларация о соответствии с протоколами испытаний, включая ГМО;**
- 2. Письмо от товаропроизводителя о примененных пестицидах, либо письмо о том, что пестициды не применялись;**
- 3. Карантинное заключение (Омский, Одесский, Таврический, Щербакульский, Исилькульский районы);**

Все документы (в том числе и доверенности на уполномоченных лиц) должны быть заверены оригинальной подписью и печатью Поставщика.

Заместитель генерального директора  
по общим вопросам

Фрик Р.Р.

+79059218811 Ольга Николаевна Демченко  
+738170-21620 факс  
89059218811@mail.ru